

التقرير الذاتي (السنوي) لأنشطة أ.د. مدير وحدة الجودة (للعام الدراسي /)

السيد أ.د. / مدير وحدة الجودة بالمعهد العالي

التوصيات المقترحة	مستويات الإنجاز		المؤشرات
	تم	لم يتم	
			دورية إجتماعات مجلس إدارة الوحدة / المجلس التنفيذي للوحدة.
			متابعة التنفيذ لخطة عمل الوحدة السنوية وإجراءات تصحيحية للأنشطة التي لم يتم إنجازها =
			إنتظام أعمال لجنة المراجعة الداخلية ودراسة لتقارير اللجنة وتوصياتها واعتمادها.
			تنفيذ أعمال المراجعة الخارجية للبرامج التعليمية، وخطة للتحسين في ضوء تقارير المراجعة.
			تحديث توصيف البرامج والمقررات في ضوء تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
			إستطلاع آراء الطلاب لكافة المقررات لكل فصل دراسي وإجراءات تصحيحية في ضوء النتائج
			إستطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف / سوق العمل وإجراءات تصحيحية في ضوء النتائج.
			قياس مستوى الرضا الوظيفي للأطراف الداخلية (أعضاء هيئة تدريس / هيئة معاونة / إداريين).
			إجراء قياس لنمط القيادة بالمعهد (العميد / الوكيل / رئيس القسم / مدير الجودة)
			إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في ضوء نتائج قياس مستوى الرضا / نمط القيادة والإعتماد بالمجالس الرسمية.
			متابعة التنفيذ للخطة الإستراتيجية وإجراءات تصحيحية في ضوء مستويات الإنجاز. =
			متابعة التنفيذ لخطة التدريب لمختلف الفئات بالمعهد.
			مراجعة ملفات المقررات لكل برنامج (Course File) وتحديثها.
			مراجعة الإلتزام بالمواصفات المطلوبة للورقة الإمتحانية لكافة المقررات.
			دراسة نتائج الإمتحانات والإجراءات التصحيحية المتخذة في ضوء تحليل النتائج.
			الإنتهاء من تقارير المقررات والبرامج ومراجعة لخطة التحسين بكل برنامج .
			دراسة تقارير تقييم الأداء ومستويات الرضا وإجراءات تصحيحية معتمدة للتطوير.
			تحديث الدراسة الذاتية للمعهد ومرفقات المعايير.
			إعداد التقرير السنوي للمعهد (نموذج ٥ معدل)
			إعداد خطة للتطوير في ضوء نتائج التقييم السنوي للمعهد =
			إعداد خطة عمل الوحدة للعام القادم في ضوء تقارير المتابعة. =
			تحديث السمات التنافسية للمعهد. =